

Fiche de Poste

Chargé/e de relations presse en contrat à durée déterminée (7 mois)

Sous la responsabilité du directeur des relations presse, la/le chargé/e de relations presse aura pour missions :

1. La création et la diffusion de contenus presse

- Rédiger des communiqués de presse, des dossiers de presse, des notes d'information et des éléments de langage.
- Maîtriser les logiciels de diffusion des supports presse vers les cibles journalistes.

2. La mise en œuvre des actions presse

- Participer à l'organisation d'interviews, conférences de presse, et autres événements médiatiques.
- Répondre aux demandes de renseignements des journalistes et leur fournir les informations nécessaires pour la réalisation de leurs articles.

3. La veille stratégique

- Effectuer une veille médiatique quotidienne pour suivre les mentions de l'entreprise, de ses produits, ou de notre secteur d'activité.
- Analyser les retombées presse (qualitatives et quantitatives), et établir des rapports sur les couvertures médiatiques.

4. Le suivi et l'analyse des retombées presse

- Assurer le suivi des retombées médiatiques.
- Réaliser un reporting régulier sur les actions menées (KPIs, résultats des campagnes, etc.) et proposer des améliorations.

5. La participation à la coordination et à la prise en charge médiatique de certaines situations ponctuelles

Compétences et qualifications requises :

Formation : Bac +5 en communication, relations publiques, journalisme ou domaine similaire.
Première expérience dans les relations presse (stage, alternance, ou 1 à 2 ans d'expérience).
Bonne maîtrise de l'anglais.

Compétences techniques :

- Excellentes compétences rédactionnelles et orthographiques.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et des outils de veille médiatique (Google Alerts, Meltwater, etc.).
- Connaissance des différents types de médias et de leur fonctionnement.
- Capacité à rédiger des communiqués de presse et des documents en lien avec les médias.

Qualités personnelles :

- Sens de la communication et aisance relationnelle.
- Rigueur, organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Réactivité et capacité à travailler sous pression, notamment lors des périodes de crise ou d'urgence.

Environnement de travail

Le service des relations presse a pour mission de développer la notoriété de Clariane et de ses marques expertes, et d'assurer et de veiller à leur réputation.

Il est actuellement composé d'un directeur des relations presse et d'une chargée des relations presse qui évoluent au sein de la direction de la communication de Clariane.

Le bureau se situe au 21-25 rue Balzac à Paris 8^{ème}.

A propos de Clariane

Présente dans 6 pays (Allemagne, Belgique, France, Italie, Pays-Bas et Espagne), Clariane est la première communauté européenne du soin, de la santé et de l'hospitalité dans les moments de fragilité.

Notre communauté fédère, forme et anime, avec leurs différentes expertises, 67.000 professionnels qui prennent soin chaque année de plus de 800.000 patients, résidents et de leurs proches, dans trois grands domaines d'activité :

- Maisons de retraite médicalisées : Korian en France, Allemagne, Belgique et Italie, Seniors en Espagne, ...
- Etablissements et services de santé : Inicea en France, Ita Salud Mental en Espagne, ...
- Le domicile et l'habitat alternatif : en France, Petits-Fils, les Essentielles, Ages & Vie...

Clariane est devenue en juin 2023 une société à mission et a inscrit dans ses statuts une nouvelle raison d'être, commune à toutes ses activités : « Prendre soin de l'humanité de chacun dans les moments de fragilité ».

Considération, équité, innovation, proximité et durabilité sont les 5 engagements qui guident nos actions sur le terrain.